

**BAKONYI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK ELNÖKE**

Szám: B.SZASZET/12-4/2009.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Társulási Tanács
2009. március 16-i ülésére

Tárgy: A Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás Közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Előadó: Galambos Szilvia, a Társulási Tanács elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

A Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás „Esélyt a jövőnek” című nyertes pályázatával kapcsolatosan a közeljövőben több közbeszerzési eljárás lebonyolítására kerül sor, ezért szükségszerűvé vált Közbeszerzési szabályzat megalkotása. A Közbeszerzési szabályzat a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6.§-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítéséről, lefolytatásáról, dokumentálásáról, valamint belső ellenőrzéséről, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás - mellékletként szereplő - Közbeszerzési szabályzatát megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Fentiekre tekintettel javasolom az alábbi határozat elfogadását:

...../2009. (III. 16.) BTT határozat

1) A Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás Társulási Tanácsa a Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás Közbeszerzési szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Galambos Szilvia, a társulási tanács elnöke

Veszprém, 2009. március 16.

Galambos Szilvia s.k.

Melléklet

A

**Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás
Közbeszerzési Szabályzata**

Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás Közbeszerzési szabályzata

A Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya a Bakonyi Szakképzés-szervezési Társulás (továbbiakban: Társulás) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki. Jelen közbeszerzési szabályzat hatálya, az elfogadástól a 2009. március 31-ig terjedő időszakban megindított közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése:

a/ A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése megbízott külső szervezet vagy a társulás döntés-előkészítő és végrehajtó szerve a Projekt Végrehajtási Egysége, a Projektmenedzsment (továbbiakban Projektmenedzsment) feladatkörébe tartozik.

b/ az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a megbízott külső szervezet vagy a Projektmenedzsment feladata.

2. A Kbt. 9. § (1) bek. szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni a közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásokba.

3. A Társulás éves költségvetése elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembevételével el kell készíteni a Társulás összesített közbeszerzési tervét. A terv készítése a megbízott külső szervezet és/vagy a Projektmenedzsment feladata.
4. Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések becsült értékét, forrását, tervezett határidejét, a beszerzésért felelős megjelölését, valamint azt, hogy a közbeszerzést ki bonyolítja le.
5. A Társulás éves közbeszerzési tervét a Társulás elnöke hagyja jóvá.
6. Közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési terv alapján - kivételes, indokolt esetben a tervtől eltérően is - indítható. A tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény vagy változás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása:

7. Az eljárások lefolytatása a megbízott külső szervezet vagy a Projektmenedzsment feladata. A megbízott külső szervezet vezetője, vagy a Projektmenedzsment vezetője felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért.
8. Ha a beszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, a Projektmenedzsment vezetője dönt szakértő igénybevételéről.
9. A megbízott külső szervezet, vagy a Projektmenedzsment vezetője gondoskodik arról, hogy az ajánlati, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentáció elkészüljön.
10. A megbízott külső szervezet vezetője, a Projektmenedzsment vezetője, felelős, hogy a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény, az ajánlatok bontása, a szerződéskötés, valamint valamennyi eljárási cselekmény a jogszabályi előírásoknak megfeleljen.

III.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása

1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelésére a legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A bírálóbizottság tagjait a Társulás elnöke nevezi ki, a TÁMOP Projektmenedzsment vezetőjének javaslata alapján.

A bírálóbizottság tagjai:

A./ szavazati joggal:

- a.) a TÁMOP projektmenedzsment vezetője
- b.) a TÁMOP projekt szakmai vezetője
- c.) a TÁMOP projekt gazdasági vezetője
- d.) a Társulás/projekt jogásza

B./ tanácskozási joggal:

- a.) Külső szakértő – a beszerzés tárgyának megfelelő szakértő
- b.) Külső szakértő – közbeszerzési tanácsadó

2. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább 3 fő jelen van.
A bírálóbizottság vezetője a Projektmenedzsment vezetője vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy.
3. A bírálat időpontjáról a bírálóbizottság tagjait – a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével – 2 munkanappal előbb írásban értesíteni kell.
4. Az ajánlatok/ részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati/részvételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlato(ka)t/részvételi jelentkezés(eke)t. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.
5. A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
6. A bírálóbizottság a Társulás elnöke részére az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről jegyzőkönyvet készít.
7. A bírálóbizottság ajánlása alapján a Társulás elnöke (akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke) hozza meg az eljárást lezáró döntést.
8. Különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a bírálóbizottság szakértői véleményt kérhetnek vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhatnak meg ülésére.
9. Az ajánlatokat a 1. pont szerinti összetételű bírálóbizottságnak a javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az eredményhirdetési határidő lejártát megelőző munkanapon belül kell a Társulás elnökének elbírálnia.

IV.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitöltenie.
2. A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső személy, illetve szervezet vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó szerződés mellékleteként meg kell küldeni.
3. Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.
4. Felelősségi szabályok:
 - Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.
 - A bírálóbizottság felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenysége során a közbeszerzésre vonatkozó és egyéb kapcsolódó jogszabályok betartásáért.

V.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

1. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott külső szervezetet vagy a Projektmenedzsmentet terheli.
2. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
3. A Társulás a közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti statisztikai összefoglalást készít, amelynek elkészítése a megbízott külső szervezet vagy a Projektmenedzsment feladata.
4. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelését a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

5. A Társulás elnöke minden év június 30-ig tájékoztatja a Társulás tagjait a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató elkészítésével kapcsolatos feladatokat a megbízott külső szervezet vagy a Projektmenedzsmenst végzi.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. II. fejezet 4. §-ában használt fogalom-meghatározások az irányadóak.

Jelen Szabályzat alkalmazása során a hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok, elsődlegesen a 2003. évi CXXIX törvény – A közbeszerzésekről, és a 16/2006 MEHVM – PM együttes rendelet - a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Veszprém, 2009. március 16.